

Aporta+

Sector de la Construcció – Pla de Pensions

Guia per a persones que treballen per
compte propi

Octubre 2024

 **VidaCaixa**

Qualitat, confiança i compromís social



Índex

Aporta+

 **VidaCaixa**

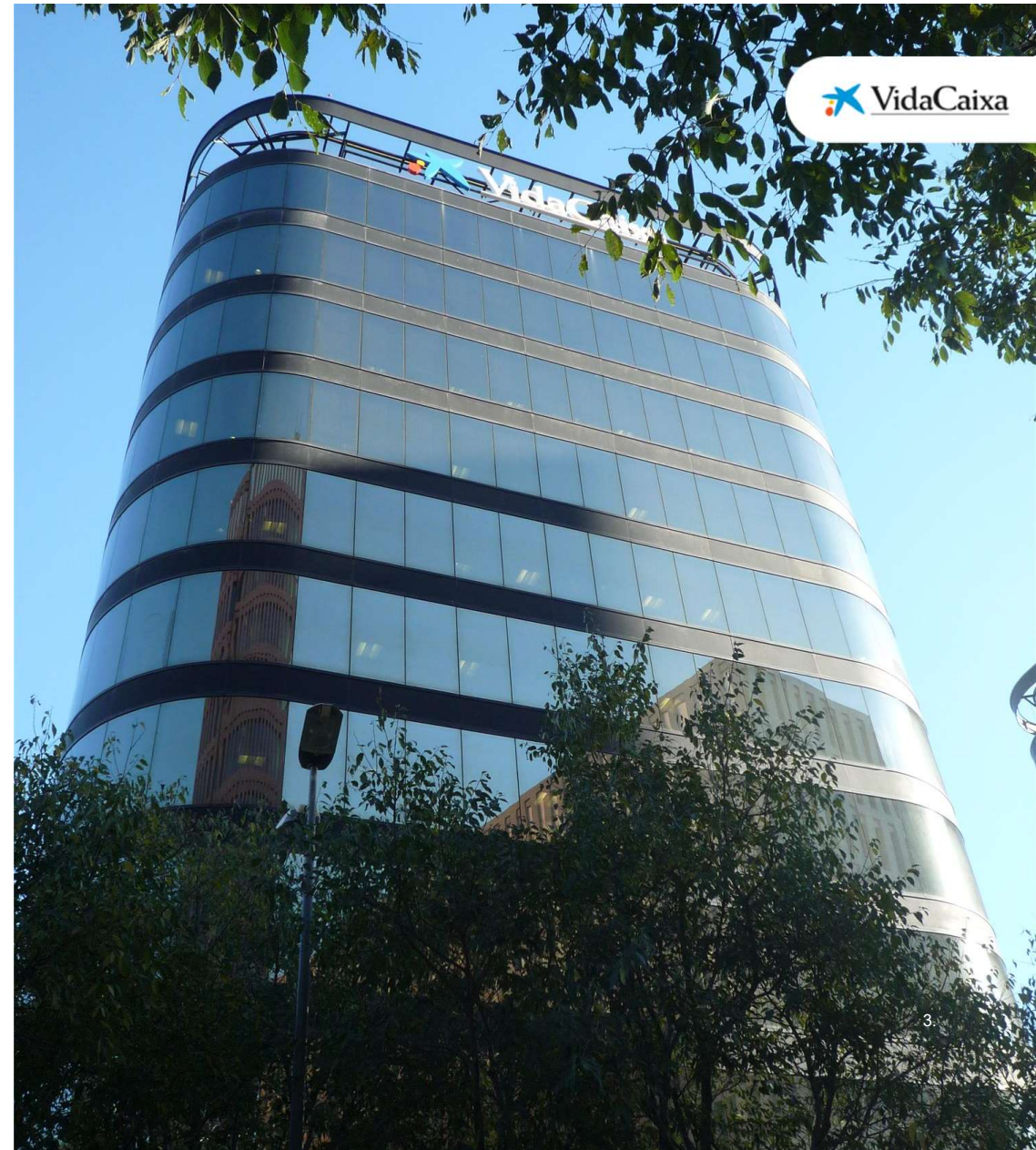
1.	Et donem la benvinguda	3
2.	Què suposa ser partícip	4
3.	On pots consultar i gestionar el pla	5
4.	Com pots accedir a Aporta+	6
5.	Com et pots donar d'alta com a persona usuària	7
6.	Com et pots donar d'alta al pla	8
6.1	Instruccions per emplenar el formulari	9
7.	Quina informació del pla tens disponible	13
8.	Quines operatives pots fer des del pla	14
9.	Com pots fer aportacions voluntàries	15
10.	Com pots modificar el compte vinculat	17
11.	Com pots gestionar els beneficiaris	18
12.	Glossari	19

Et donem la benvinguda

En el nou Conveni General del Sector de la Construcció publicat al BOE del 23 de setembre de 2023, es va acordar crear el **Pla de Pensions d'Ocupació Simplificat del Sector de la Construcció (POSC)**.

A VidaCaixa, com a entitat gestora, [ens posem a la teva disposició i treballem per oferir-te el millor servei i vetllar pel bon funcionament del pla.](#)

Aquest pla suposa un important benefici social que et permetrà generar un estalvi per a la jubilació que, en el futur, complementarà la pensió de la Seguretat Social i t'ajudarà a mantenir la qualitat de vida.



Què suposa ser partícip

Com a persona que treballa per compte propi, tens dret a pertànyer al pla de pensions sectorial relacionat amb l'activitat que duus a terme.

Podràs fer aportacions voluntàries al pla amb la finalitat de completar l'estalvi per a la jubilació.

Com a partícip, podràs:

- [Disposar de límits legals d'aportacions superiors.](#)
- [Fer aportacions voluntàries.](#)
- [Designar els beneficiaris](#), que són les persones que tindran dret a rebre les prestacions del pla en cas de defunció del partícip.
- [Consultar la informació](#) completa del pla de pensions.
- [Accedir a simuladors](#) exclusius amb els quals podràs fer els teus propis càlculs referents a la jubilació.

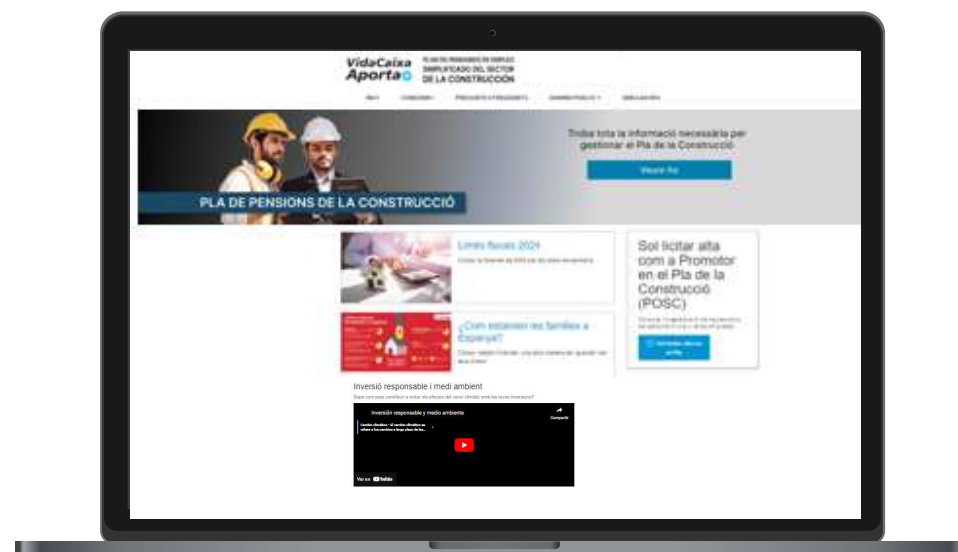


On pots consultar i gestionar el pla

Aporta+ és el canal de servei digital i d'autogestió on podràs fer les gestions següents de manera autònoma:



- **Gestionar** les aportacions voluntàries.
- **Modificar** les dades personals.
- **Modificar** els comptes vinculats.
- **Consultar** l'extracte del pla.
- **Donar d'alta** els beneficiaris.
- **Descarregar** documents d'interès (reglament, guia, comunicats del pla).



Aporta+ canal de consulta i autoservei

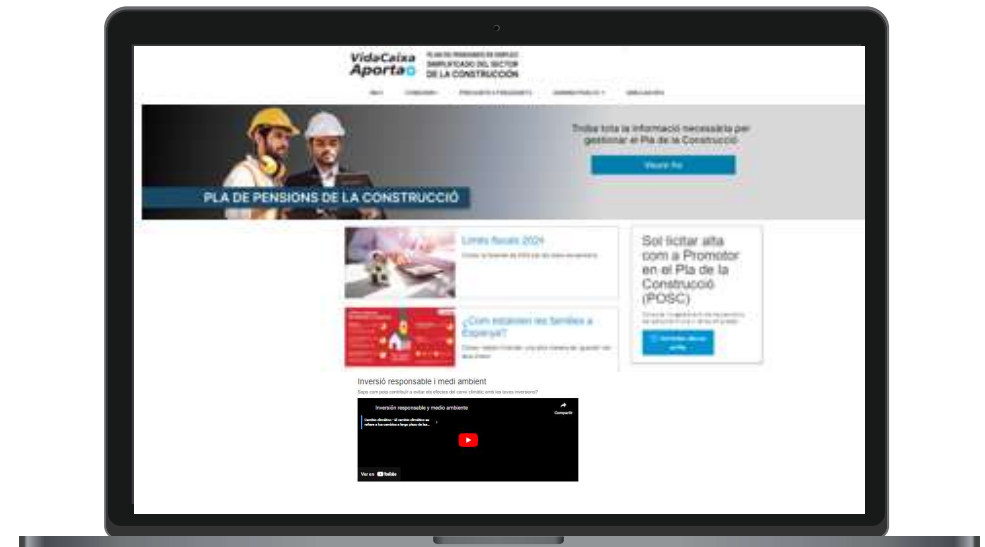
Com pots accedir al portal Aporta+

Tens dues opcions per accedir-hi:

1 A través de la URL següent:

<https://bit.ly/aportamas-PESC>

2 A través del QR següent:

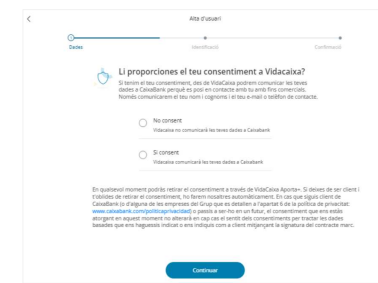
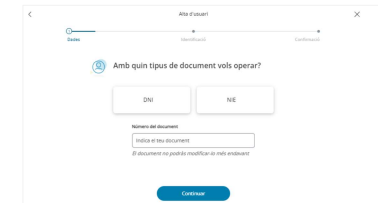
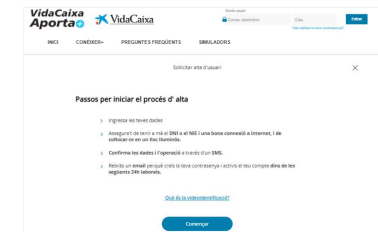
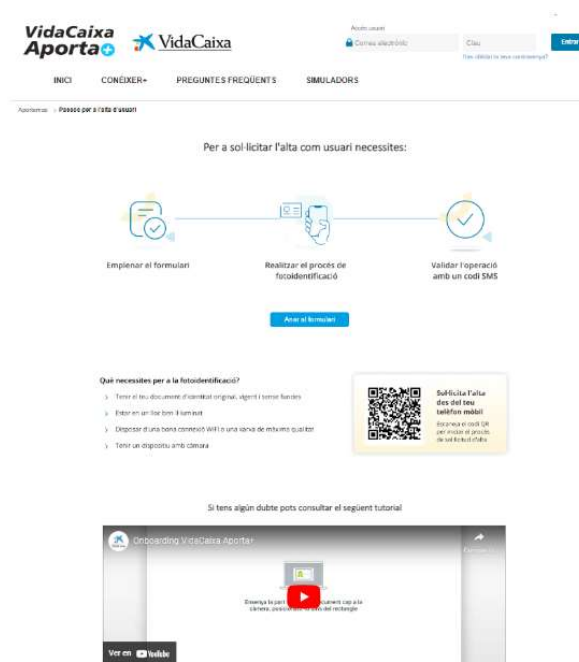


Com et pots donar d'alta com a persona usuària

A Aporta+ et pots donar d'alta com a persona usuària des de qualsevol dispositiu i amb tota la seguretat.

Passos que cal seguir:

- 1 **1** Omplena les dades personals
- 2 **2** Fes el procés de fotoidentificació
 - Tingues a mà:
 - El NIF/NIE en vigor
 - Un dispositiu amb càmera (ordinador/mòbil/tauleta)
 - Una connexió a internet
 - Un telèfon mòbil per rebre les claus per signar
- 3 **3** Confirma l'alta d'usuari amb el codi PIN que hauràs rebut per SMS al mòbil i valida l'alta



Com et pots donar d'alta al pla

Qui es pot donar d'alta com a persona autònoma sense personal a càrrec?

- Persona física, persona que treballa per compte pròpia amb un NIF, i sense persones que treballin al seu càrrec
- Assessoria/Gestoria que gestiona plans per als seus clients promotors.

Què necessitaràs?

1. Emplenar el formulari d'alta
2. El NIF/NIE i el document acreditatiu model 036/037
3. Disposar del document acreditatiu de la titularitat del compte corrent del promotor autònom
 - **No s'admeten:** Rebuts bancaris
 - **Sí s'admeten:** Certificats de compte bancari de la persona autònoma sense personal a càrrec

IMPORTANT: Un cop t'arribi la confirmació d'alta com a usuari d'Aporta+ per correu, podràs donar-te d'alta com a promotor.

The screenshot shows the website interface for 'VidaCaixa Aporta+' under the 'PLAN DE PENSIONES DE EMPLEO SIMPLIFICADO DEL SECTOR DE LA CONSTRUCCIÓN'. The main navigation includes 'Inicio', 'CONSTRUCCIÓN', 'PERSONAS Y FAMILIAS', 'ADMINISTRACIÓN', and 'SERVICIOS'. A banner at the top reads 'PLA DE PENSIONES DE LA CONSTRUCCIÓN' and 'Trobar tota la informació necessària per gestionar el Pla de la Construcción'. Below this are several cards: 'Lletres Fixades 2024', 'Sol·licitar alta com a Promotor en el Pla de la Construcción (POSC)', and '¿Còm estan les famílies a Espanya?'. The 'POSC' card is highlighted with a blue arrow pointing to the registration options below.

The registration section is titled 'Quin tipus de perfil tens?' and asks the user to 'Selecciona un perfil en funció de les operacions que vagis a realitzar'. There are four options, each with a right-pointing arrow:

- Representant legal d'una empresa: Gestiona el pla de pensions de les teves persones treballadores
- Persona autònoma amb personal a càrrec: Consulta i gestiona els teus plans de pensions i els que ofereixes al teu personal
- Assessoria / Gestoria: Gestiona el pla de pensions pels teus clients
- Persona autònoma sense personal a càrrec: Consulta i gestiona el teu pla de pensions

The 'Persona autònoma sense personal a càrrec' option is highlighted with a red rectangular box.

Instruccions per emplenar el formulari (1/4)

Quan cliquis sobre el perfil de persona autònoma sense personal a càrrec accediràs a aquest formulari que has d'emplenar:

IMPORTANT:

PERMISOS: Has de marcar ambdues caselles

Quan emplenis el formulari a l'apartat "Documentació acreditativa" això et permetrà:

1. Fer consultes (la primera casella)
2. Fer consultes i fer gestions operatives (la segona casella)

Si marques aquestes dues caselles, més endavant podràs fer diferents operatives, en cas de no marcar-les tindràs accés limitat.

Plans d'ocupació -Formulari d'alta al pla



Dades del pla

Pla de Pensiones d'Ocupació Simplificat del sector de la construcció

Data alta al pla *

Continuar

Dades del particip

Nom * Primer Cognom * Segon Cognom

Titularitat

Nacionalitat *

ESPAÑA

Data d'admissió *

01/01/2020

Sexe *

Home

Mulher

Altres

País *

ESPAÑA

País de residència *

ESPAÑA

País de treball *

ESPAÑA

País de domicili *

ESPAÑA

País de naixement *

ESPAÑA

País de l'últim domicili *

ESPAÑA

País de l'últim treball *

ESPAÑA

País de l'últim estudi *

ESPAÑA

País de l'últim treball *

ESPAÑA

País de l'últim estudi *

ESPAÑA

País de l'últim treball *

ESPAÑA

País de l'últim estudi *

ESPAÑA

País de l'últim treball *

ESPAÑA

País de l'últim estudi *

ESPAÑA

País de l'últim treball *

ESPAÑA

País de l'últim estudi *

ESPAÑA

País de l'últim treball *

ESPAÑA

País de l'últim estudi *

ESPAÑA

País de l'últim treball *

ESPAÑA

Documentació acreditativa

Ajuda: el document acreditatiu de l'entitat amb avaluador per verificar que les dades introduïdes són correctes.

Carregar document

La mida del document no pot superar 4 MB

Recorda que el pla de pensions és un producte de VidaCaixa i que per poder accedir a aquest pla de pensions, has de complir amb els requisits establerts a la normativa vigent per ser titular d'aquest pla de pensions. Així mateix, després que de parer la seva entitat acreditativa i validar per complir amb la normativa de VidaCaixa a la major brevedat.

- Si no complis amb el document acreditatiu de la teva entitat amb avaluador, pots continuar el procés, indicant la declaració responsable.
- Si signes la declaració responsable, acceptes la seva responsabilitat que complir amb els requisits establerts a la normativa vigent per ser titular d'aquest pla de pensions, així mateix, després que de parer la seva entitat acreditativa i validar per complir amb la normativa de VidaCaixa a la major brevedat.
- A més, si firmes amb el pla de pensions que no és el teu, en el moment de signar el pla de pensions, has de complir amb els requisits establerts a la normativa vigent per ser titular d'aquest pla de pensions, així mateix, després que de parer la seva entitat acreditativa i validar per complir amb la normativa de VidaCaixa a la major brevedat.

Continuar

Instruccions per emplear el formulari (2/4)

PERMISOS: Detall de les caselles a marcar:

Aquesta opció permet donar-te d'alta, consultar la informació i poder operar (carregar fitxers per aportacions i accedir a informació històrica):

- **El signant declara expressament sota la seva responsabilitat que compleix amb els requeriments que estableix la normativa vigent per ser considerat autònom o treballador per compte pròpia, condició necessària pera adherir-se a aquest pla de pensions. Així mateix, declara que en cas de perdre la condició d'autònom o treballador per compte pròpia ho comunicarà a VidaCaixa a la major brevetat.**
- **A més, el signant també declara que està donat d'alta al corresponent règim de la Seguretat Social i que la seva activitat econòmica s'emmarca dins dels codis CNAE establerts per aquest pla de pensions. Així mateix, declara que en cas que canviï d'activitat econòmica CNAE que estigui fora del sector de la construcció, ho comunicarà a VidaCaixa a la major brevetat.**

DADES PERSONALS:

En cas de què l'alta de la persona autònoma sense personal a càrrec l'hagués efectuat una assessoria o gestoria, s'hauria d'indicar la dada de contacte d'aquelles persones que estiguin fent la gestió l'autònom amb la finalitat de què VidaCaixa pugui contactar amb ells en cas d'incidència o dubtes amb la gestió:

- **Nom i cognoms**
- **Telèfon**
- **Correu electrònic**

Instruccions per emplenar el formulari (3/4)

Passos que cal seguir:

- 1 Accedeix a l'enllaç, llegeix i accepta tota la documentació contractual de l'alta al pla.
- 2 Comprova que totes les dades són correctes i confirma la sol·licitud.
- 3 Confirma l'operació amb la clau que t'arribarà al mòbil.

Plans d'ocupació - Formulari d'alta al pla

1

Adjunta el document acreditatiu de l'activitat com a subsector per verificar que les dades indicades són correctes.

Plans d'ocupació - Formulari d'alta al pla

2

Continuar

3

IMPORTANT:




Recorda't de marcar que indica que has llegit els documents i els acceptes.

Instruccions per emplenar el formulari (4/4)

En acabar, hauràs d'esperar un termini màxim de 5 dies hàbils per rebre un correu de confirmació d'alta. Com a promotor tens accés a la descàrrega de tots els documents signats:

- Sol·licitud d'adhesió del promotor al pla
- Ordre de domiciliació SEPA

 La teva sol·licitud serà processada en un màxim de 5 dies hàbils

Si les dades són correctes, t'enviarem un email amb la confirmació de l'alta. En cas contrari, ens posarem en contacte amb tu el més aviat possible.

Resum de l'operació i documentació

Dades del promotor

Nom i cognoms Construcción	Identificador fiscal CIF: B8362414
Domicili fiscal calle	Codi postal 28010
Localitat Madrid	Província Madrid
Activitat econòmica 2041 Fabricación de jabones, detergentes y otros artículos de limpieza y aseo	Codi NIF E9321005649010009235

Dades de contacte

Nom i Cognoms natalia	Email nforres@vidacaixa.es
Telèfon -	




Dades del pla:

Nom PLA DE PENSJÓ D'Ocupació SIMPLIFICAT DEL SECTOR DE LA CONSTRUCCIO	Data de sol·licitud d'alta 24/07/2024
--	--

El règim d'aportacions vindrà determinat pel que estableix el conveni sectorial vigent en cada moment reflectit a les especificacions que acompanyen aquest anode.

Documentació

Et recomanem descarregar la documentació contractual. Per sol·licitar aquests documents sempre que vulguis a través del formulari de contacte:

-  Sol·licitud adhesió
-  Annex a les especificacions
-  Ordre de domiciliació SEPA

[Finalitzar](#)






Hola, Natalia

Data de la sol·licitud efectuada: el dia 24 Juliol 2024 a les 09:07h



Hem rebut correctament la teva sol·licitud d'alta com promotor

 La sol·licitud s'està validant. Rebràs una confirmació per correu electrònic com a màxim d'aquí a 5 dies hàbils o, en cas contrari, ens posarem en contacte amb tu tan aviat com sigui possible.

Durant aquest procés de validació no podràs accedir als productes del pla, agregar-hi participis ni fer aportacions.

Continuem al teu costat per a allò que et calgui.
L'equip de **VidaCaixa Aporta+**

Quina informació del pla tens disponible

Com a persona adherida al pla, pots consultar tots els documents en un espai únic:



- Reglament del Pla de Pensions d'Ocupació Simplificat del Sector de la Construcció
- Document general d'informació (fitxa del pla)
- Informes trimestrals
- Certificat de pertinença
- Moviments del pla
- Beneficiaris designats
- Dades d'usuari

The screenshot displays the 'VidaCaixa Aporta+' interface for a 'PLAN DE PENSIONES DE EMPLEO SIMPLIFICADO DEL SECTOR DE LA CONSTRUCCIÓN'. The main dashboard shows an accumulated amount of 592,64€ with a +0.69% return. Below this, there are three icons for 'Fer aportació', 'Afegeix o modifica comptes (IBAN)', and 'Gestionar beneficiaris'. A table titled 'Aportacions fetes' shows contributions from the worker, company, and total annual amount. On the right, a 'Sol·licitar alta com a Promotor en el Pla de la Construcció (POSC)' banner is visible. At the bottom right, a 'Fitxa del pla' section lists various documents available for consultation, each with a red box highlighting the document name: 'Beneficiaris', 'Aportacions', 'Valoració de pla', and 'Documentació'.

Any en curs	Total des de l'inici
Total treballador	0,00€
Total empresa	587,65€
Aportació total anual	587,65€

Quines operatives pots fer des del pla

Com a persona treballadora, pots fer totes aquestes operatives disponibles:



- **Alta** d'aportacions voluntàries
- **Modificació** de comptes vinculats
- **Designació** de beneficiaris

The screenshot displays the 'VidaCaixa Aporta+' interface for a 'PLAN DE PENSIONES DE EMPLEO SIMPLIFICADO DEL SECTOR DE LA CONSTRUCCIÓN'. The main content area shows the accumulated amount as 592,64€ and the return since the start as +0.69%. Below this, there are three icons for 'Fer aportació', 'Afegir o modificar comptes IBAN', and 'Gestionar beneficiaris'. A table titled 'Aportacions fetes' shows the following data:

Any en curs	Total des de l'inici
Total treballador	0,00€
Total empresa	587,65€
Aportació total anual	587,65€

Com pots fer aportacions voluntàries

Als plans de pensions d'ocupació es distingeixen dos tipus d'aportacions: les que fa l'empresa per a les persones que hi treballen (obligatòries) i les que poden fer les mateixes persones treballadores (voluntàries).

Com a titular i particip del pla pots fer aportacions voluntàries amb tota la flexibilitat i comoditat, de manera periòdica (mensuals, trimestrals, semestrals o anuals) o de manera puntual fins a l'import que es permeti legalment.

El total màxim d'aportacions anuals que pots fer en qualsevol sistema de previsió social és de 1.500 €, import que es pot incrementar en funció de les contribucions empresarials i dels límits legals establerts en cada cas.



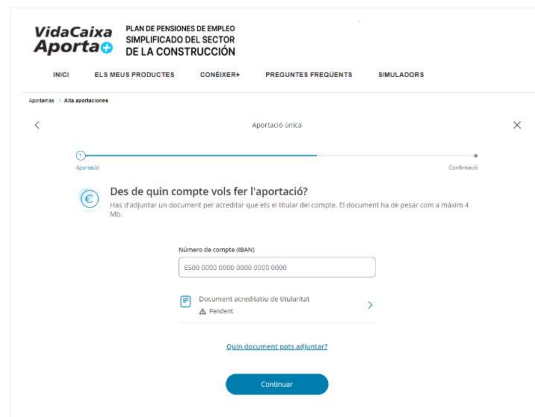
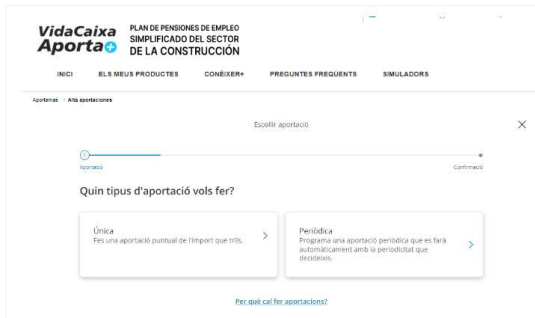
Aportacions fetes	
Anys en curs	Total des de l'inici
Total treballador	0,00€
Total empresa	587,65€
Aportació total anual	587,65€

[Consultar aportacions](#)

Passos que cal seguir per fer les aportacions voluntàries

- Accedeix a l'àrea personal
- Selecciona l'opció "Aportar"
- Selecciona el tipus d'aportació que vols fer i els imports
- Confirma les dades
- Signa la sol·licitud
- Descarrega't la documentació

Com pots fer aportacions voluntàries



Passos que cal seguir per fer les aportacions voluntàries:

- ① Tria el tipus d'operació: única, periòdica o única i periòdica.
- ② Selecciona quan vols començar.
- ③ Adjunta el document de certificat de compte vinculat.
- ④ Accepta i llegeix els documents.
- ⑤ Confirma les dades.
- ⑥ Confirma l'operació amb el codi SMS que hauràs rebut al mòbil.

Com pots modificar el compte vinculat



VidaCaixa Aporta+ PLAN DE PENSIONES DE EMPLEO SIMPLIFICADO DEL SECTOR DE LA CONSTRUCCIÓN

INICI **ELS MEUS PRODUCTES** CONÈIXER+ PREGUNTES FREQUENTS SIMULADORS

PLAN DE PENSIONES DE EMPLEO SIMPLIFICADO DEL SECTOR DE LA CONSTRUCCIÓN

Acumulat: 592,64€ Rendiment des de l'inici: +0.69%

Informació referida al dia 01/10/2024, a les 13:49:36

[Veure detalls del pla](#)

Far aportació **Afegir o modificar compte IBAN** Gestionar beneficiaris

Aportacions fetes

Any en curs	Total des de l'inici
Total treballador	0,00€
Total empresa	587,65€
Aportació total anual	587,65€

[Consultar aportacions](#)

Aportació única

Des de quin compte vols fer l'aportació?

Has d'adjuntar un document per acreditar que ets el titular del compte. El document ha de pesar com a màxim 4 Mb.

Número de compte (IBAN)

ES90 0200 0000 0000 0000 0000

Document acreditatiu de titularitat

[Pujar document, estrictament obligatori](#)

[Continuar](#)

Passos que cal seguir per fer la modificació del compte vinculat:

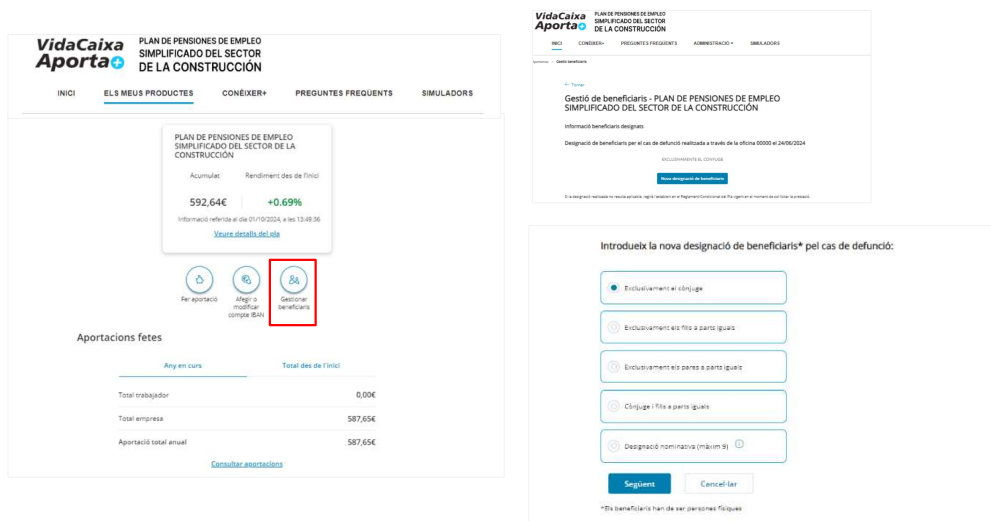
- 1. Accedeix a l'àrea personal d'Aporta+.
- 2. Selecciona l'opció "Els meus productes".
- 3. Accedeix a través del selector situat al costat del pla.
- 4. Adjunta el document de certificat de compte vinculat.
- 5. Accepta i llegeix el documento SEPA.
- 6. Confirma les dades.
- 7. Confirma l'operació amb el codi SMS que hauràs rebut al mòbil.

Com pots gestionar els beneficiaris

Als plans de pensions d'ocupació és important tenir designats correctament els beneficiaris.

Les persones beneficiàries tenen dret a rebre les prestacions del pla en cas de defunció del partícip.

Com a partícip del pla pots designar lliurement la persona o persones que vulguis. No obstant això, si no ho fessis hi ha una designació per defecte que pots consultar a les especificacions del pla.



The image shows two screenshots from the Aporta+ website. The left screenshot displays the 'Els meus productes' page for the 'PLAN DE PENSIONES DE EMPLEO SIMPLIFICADO DEL SECTOR DE LA CONSTRUCCIÓN'. It shows an accumulated amount of 592,64€ and a return of +0.69%. Below this, there are three circular icons: 'Fer aportació', 'Afegeix o modifica comptes d'altres', and 'Gestiona beneficiaris', with the last one highlighted by a red box. A table below shows contributions: 'Total treballador: 0,00€', 'Total empresa: 587,65€', and 'Aportació total anual: 587,65€'. The right screenshot shows the 'Gestió de beneficiaris' page, titled 'Introdueix la nova designació de beneficiaris* pel cas de defunció:'. It lists several options for beneficiary designation, such as 'Elsucavament al cònjuge', 'Elsucavament als fills a parts iguals', and 'Designació nominativa (màxim 9)'. There are 'Següent' and 'Cancel·lar' buttons at the bottom.

Passos que cal seguir per gestionar els beneficiaris:

- ① Accedeix a l'àrea personal d'Aporta+.
- ② Selecciona l'opció "Els meus productes".
- ③ Accedeix a través del selector situat al costat del pla.
- ④ Completa el formulari.
- ⑤ Podràs designar per defecte els beneficiaris o designar-los lliurement.
- ⑥ Podràs consultar els beneficiaris a l'àrea de "Els meus productes".
- ⑦ Podràs modificar els beneficiaris en qualsevol moment.

Glossari

Promotor: és la persona o entitat, de qualsevol tipus, que ha concebut, dissenyat i posat en marxa aquest producte d'estalvi.

Particip: són les persones físiques per a les quals es crea el pla i que fan les aportacions. En el cas dels plans d'ocupació simplificats, l'empresa fa aportacions en benefici de les persones que treballen per a ella.

Persones beneficiàries: són les persones que tenen dret a rebre les prestacions del pla en cas de defunció del particip. El particip les pot designar lliurement.

Entitat gestora: és l'encarregada de gestionar els actius del pla o del fons, mirant de maximitzar-ne la rendibilitat en relació amb el perfil de risc que pot assumir i rep una comissió sobre el patrimoni del fons pels seus serveis.

Comissió de control: s'encarrega de supervisar el funcionament i l'execució del pla. Per fer-ho, es reuneix periòdicament amb l'entitat gestora.



MOLTES GRÀCIES