

# Pla de Pensions d'Ocupació Simplificat del Sector de la Construcció

*VidaCaixa Aporta+:* Guia per a persones  
que treballen pel seu compte amb  
persones que treballen a càrrec seu

Gener 2024



*Qualitat, confiança i compromís social*



# Índex

<b>1. Et donem la benvinguda</b>	3
<b>2. Què és un pla de pensions d'ocupació simplificat</b>	4
<b>3. On pots consultar i gestionar el pla</b>	5
<b>4. Com pots accedir al portal <i>VidaCaixa Aporta+</i></b>	7
<b>5. Com et pots donar d'alta com a persona usuària a <i>VidaCaixa Aporta +</i></b>	8
<b>6. Com et pots donar d'alta com a persona autònoma/ promotor</b>	9
<b>7. Quina informació del pla tens disponible</b>	13
<b>8. Com pots donar d'alta al pla les persones que treballen per a tu</b>	14
<b>9. Com pots fer les aportacions mensuals al pla de les persones que treballen per a tu</b>	16
<b>10. Com pots descarregar el document del model 345</b>	18
<b>11. Com es poden donar d'alta al pla les persones que treballen per a tu</b>	19
<b>12. Glossari</b>	20

# Et donem la benvinguda

En el nou Conveni General del Sector de la Construcció publicat al BOE del 23 de setembre de 2023, s'ha acordat crear el **Pla de Pensions d'Ocupació Simplificat del Sector de la Construcció (POSC)**.

**Aquest pla suposa un important benefici social per a tu i per a les persones que treballen al teu càrrec**, ja que els permetrà generar un estalvi per a la jubilació que, en el futur, complementarà la pensió que rebreu de la Seguretat Social.

A VidaCaixa, com a entitat gestora, ens posem a la teva disposició i treballem per oferir-te el millor servei i vetllar pel bon funcionament del pla.



# Què és un pla de pensions d'ocupació simplificat

Els plans de pensions d'ocupació simplificats són productes de previsió que permeten planificar l'estalvi per a la jubilació.

Els promotors d'aquests plans són les empreses que:

- Promouen i inicien el pla.
- Donen d'alta les persones com a partícips del pla.
- Fan mensualment les aportacions.

Els **partícips** del pla són les persones que reben o fan aportacions al pla.

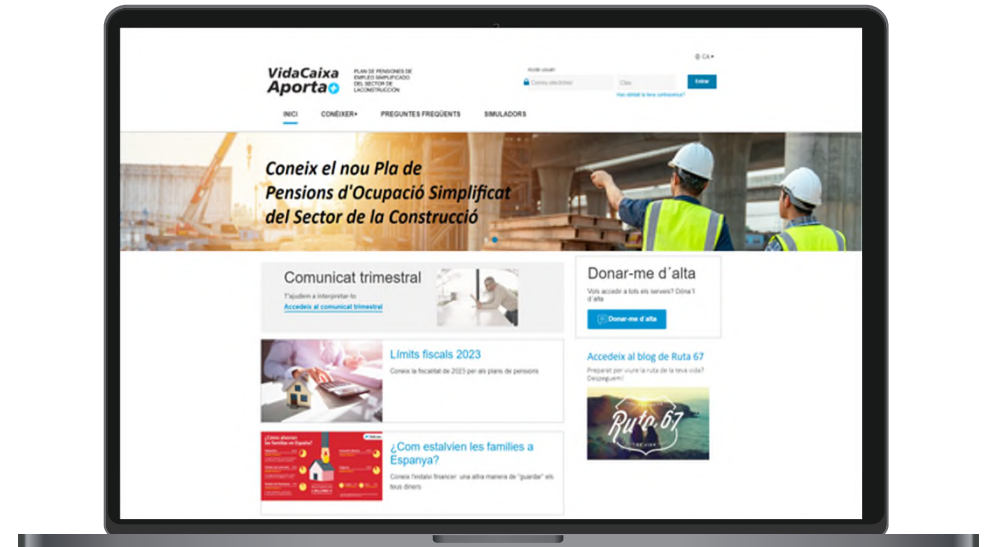
En el teu cas, pots ser tant promotor com partícip del pla.



# On pots consultar i gestionar el pla

VidaCaixa Aporta+ és el canal de servei digital i d'autogestió on podràs fer les gestions següents de manera autònoma:

- **Consultar** documents del pla (reglament/actes).
- **Gestionar** altes de nous participants al pla.
- **Gestionar** aportacions mensuals al pla a les persones que treballen a càrrec teu.
- **Consultar mensualment** el pla.
- **Descarregar** el model fiscal M345 amb les dades anuals.<sup>1</sup>



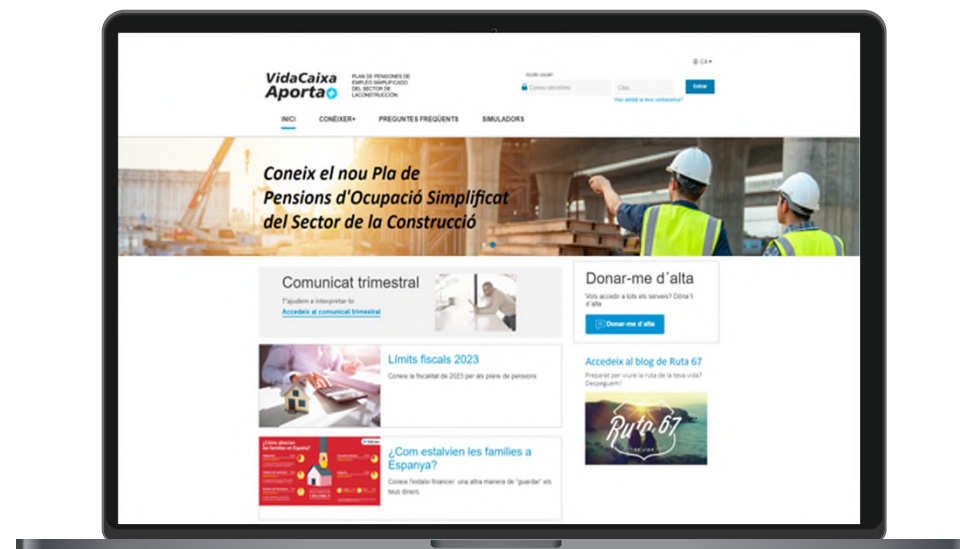
**VidaCaixa Aporta+** canal de consulta i autoservei

1. Nota: com a promotor, l'empresa està obligada a fer una declaració informativa sobre les aportacions obligatòries anuals que fa a favor de les persones que treballen per a ella. Per fer-ho, ha de presentar el model 345 - Declaració informativa de les aportacions anuals fetes pel promotor a participants.

# Avantatges de l'autogestió

Disposar d'un canal d'autogestió et proporcionarà:

- **Seguretat:** tens un canal segur amb les transaccions autenticades.
- **Autonomia:** el promotor pot fer de manera autònoma les gestions habituals.
- **Traçabilitat:** l'usuari que fa les gestions pot fer tot el seguiment dels fitxers pujats.
- **Flexibilitat:** el promotor pot fer les gestions en qualsevol moment.
- **Comoditat:** totes les gestions es poden fer des del mateix canal.



**VidaCaixa Aporta+** canal de consulta i autoservei

# Com pots accedir al portal *VidaCaixa Aporta+*

Tens dues opcions per accedir-hi:

1 A través de la URL següent:

<https://bit.ly/aportamas-PESC>

2 A través del QR següent:



# Com et pots donar d'alta com a persona usuària

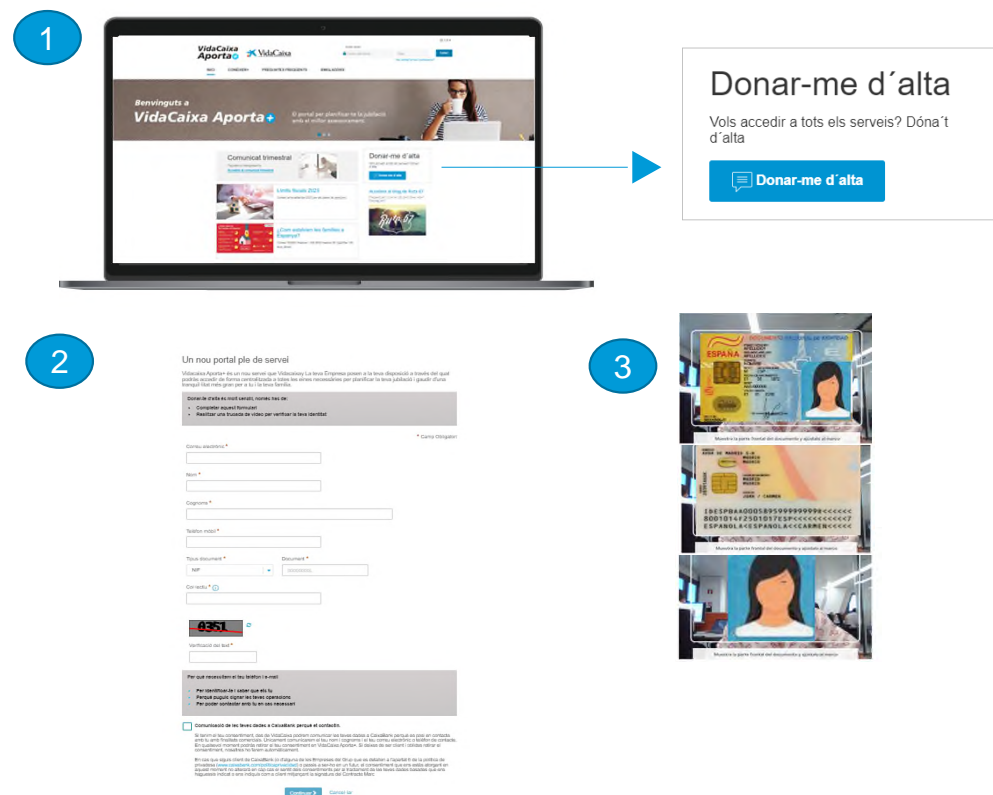
Abans de donar-te d'alta com a persona autònoma/promotor cal que siguis usuari de la plataforma VidaCaixa Aporta+. El procés és molt senzill i el podràs fer des de qualsevol dispositiu.

## Què necessites per donar-te d'alta com a persona usuària?

- 1 Accedeix a: <https://bit.ly/aportamas-PESC>
- 2 Emplena el formulari d'alta
- 3 Tingues a mà:
  - El NIF/NIE en vigor
  - Un dispositiu amb càmera (ordinador/mòbil/tauleta)
  - Una connexió a internet
  - Un telèfon mòbil per rebre les claus per signar



**Important: només cal tenir un únic usuari per poder donar d'alta tots els promotors que necessitis.**





# Com et pots donar d'alta com a persona autònoma/promotor

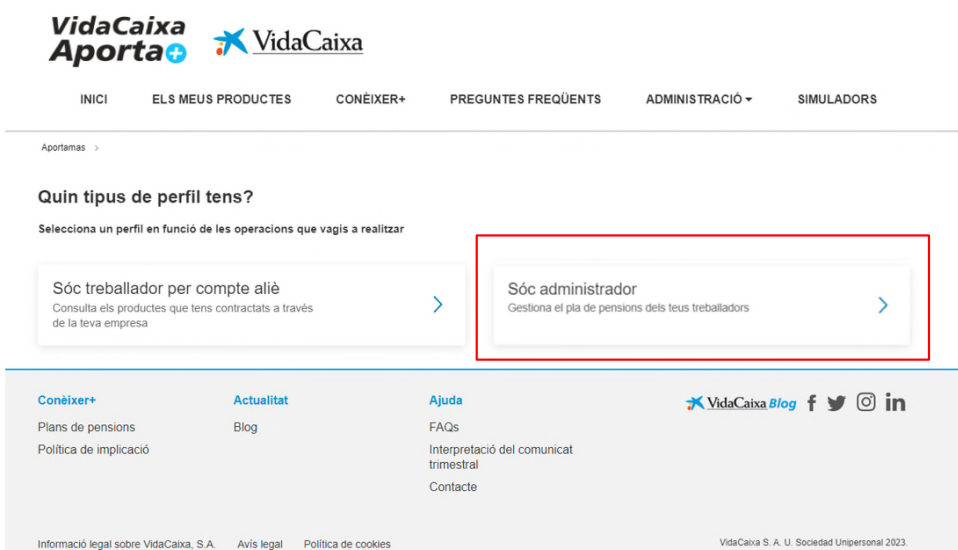
Quan disposis d'usuari, el pas següent és donar-te d'alta com a persona autònoma/promotor amb persones que treballen a càrrec teu.

## Qui es pot donar d'alta com a promotor del Pla de Pensions d'Ocupació Simplificat del Sector de la Construcció?

- Persona jurídica amb un CIF de l'empresa adherida al Sector de la Construcció
- **Persona física, que treballa pel seu compte, amb NIF i amb persones que treballen a càrrec seu.**

## Quins passos has de seguir?

- 1 Emplenar el formulari d'alta
- 2 Disposar del document acreditatiu d'autònom (model 036/037)
- 3 Disposar del document acreditatiu de la titularitat del compte corrent



The screenshot shows the 'Aportamas' section of the website. The main heading is 'Quin tipus de perfil tens?' (Which type of profile do you have?). Below it, there is a prompt: 'Selecciona un perfil en funció de les operacions que vagis a realitzar' (Select a profile according to the operations you intend to carry out). There are two options presented as buttons with right-pointing arrows:

- Sóc treballador per compte aliè** (I am an employee of another company). Below it, it says 'Consulta els productes que tens contractats a través de la teva empresa' (Check the products you have contracted through your company).
- Sóc administrador** (I am an administrator). Below it, it says 'Gestiona el pla de pensions dels teus treballadors' (Manage the pension plan of your employees).

The 'Sóc administrador' option is highlighted with a red rectangular box. At the bottom of the page, there is a navigation menu with sections: 'Conèixer+' (Plans de pensions, Política de implicació), 'Actualitat' (Blog), and 'Ajuda' (FAQs, Interpretació del comunicat trimestral, Contacte). Social media icons for Facebook, Twitter, Instagram, and LinkedIn are also present. The footer contains legal information and the text 'VidaCaixa S. A. U. Sociedad Unipersonal 2023'.

# Com pots emplenar l'alta de persona autònoma com a promotor 1/2

Clicant sobre el perfil d'administrador accediràs a aquest formulari que has d'emplenar:



Quan emplenis el formulari per donar-te d'alta a VidaCaixa Aporta+, recorda't d'adjuntar la documentació acreditativa:

1. Model 036/037
2. Targeta d'identificació fiscal

Pots fer-ho en format Word, PDF, etc.

# Com pots emplenar l'alta persona autònoma com a promotor 2/2

## Passos que cal seguir:

- 1 Accedeix a l'enllaç, llegeix i accepta tota la documentació contractual.
- 2 Comprova que totes les dades són correctes i confirma la sol·licitud.
- 3 Confirma l'operació amb la clau que t'arribarà al mòbil.

**1** Conex les dades del pla

**2** Dades del promotor

**3** Confirma l'operació



Recorda't de marcar que has llegit els documents i els acceptes.

# Finalització del formulari d'alta

Tens accés a la descàrrega de tots els documents signats:



- Reglament o especificacions del pla
- Sol·licitud d'adhesió del promotor al pla
- Ordre de domiciliació SEPA

✓ Has realitzat correctament la sol·licitud d'alta

09 Enero 2024 a les 08:10 hores

📧 Quan es faci efectiva, t'emlarem un avís al teu correu electrònic

## Resum de l'operació i documentació

### Dades del promotor

Raó social xxxxx	Identificador fiscal CIF: A58332261
Domicili fiscal xxxxx	Codi postal 08240
Localitat: xxxx	Província Barcelona
Codi d'administració de l'AEAT 22218 - Administración Monzón	Localitat de la delegació de l'AEAT Monzón
Activitat econòmica 2020 - Fabricación de pesticidas y otros productos agroquímicos	Compte vinculat E56000491500051234567892

### Dades del pla:

Nom PLA DE PENSIONES D'OCCUPACIÓ SIMPLIFICAT DEL SECTOR DE LA CONSTRUCCIÓ	Data de sol·licitud d'alta 09/01/2024
--	--

Règim d'aportacions  
El règim d'aportacions vindrà determinat pel que estableix el conveni sectorial vigent en cada moment reflectit a les especificacions que acompanyen aquest annex.

### Documentació

Et recomanem descarregar la documentació contractual  
Pots sol·licitar aquests documents sempre que vulguis a través del formulari de contacte

- 📄 Reglament del pla
- 📄 Sol·licitud adhesió
- 📄 Annex a les especificacions
- 📄 Ordre de domiciliació SEPA

Finalitzar

# Quina informació del pla tens disponible

Com a promotor pots consultar tots els documents en un espai únic:



- Reglament del Pla de Pensions d'Ocupació Simplificat del Sector de la Construcció
- Annex personalitzat
- Actes de les reunions de la Comissió de Control del Fons de Pensions
- Informació estadística del pla
- Comentaris de mercat
- Document de Política d'Inversió
- Normes de Funcionament del Fons de Pensions

The screenshot shows the VidaCaixa Aporta+ website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and menu items: INICI, ELS MEUS PRODUCTES, CONEIXER+, PREGUNTES FREQUENTS, ADMINISTRACIÓ, and SIMULADORS. Below the navigation bar is a banner image of colorful umbrellas. The main content area consists of a grid of eight cards, each representing a different service or document. The 'Comentaris de mercat' card is highlighted with a red border. The cards are:

- Alta participis**: Des d'aquest espai podràs gestionar les altes dels teus empleats al pla. [Anar al formulari](#)
- Aportacions promotor**: Des d'aquest espai podràs gestionar les aportacions al pla dels teus empleats. [Anar a Aportacions del promotor](#)
- Biblioteca de formació**: En aquest espai tindràs accés a documentació formativa. [Anar a Biblioteca de formació](#)
- Comentaris de mercat**: Informació de situació dels mercats financers. [Anar a Comentaris de mercat](#)
- Reglament i actes**: Condicions per les que es regeix el pla de pensions. [Anar a Reglament i actes](#)
- Informes**: Informe de situació del fons de pensions. [Anar a Informes](#)
- Mandats d'Inversió**: Condicions per les que es regeixen les inversions. [Anar a Mandats d'inversió](#)
- Normes de funcionament**: Condicions per les que es regeix el fons de pensions. [Anar a Normes de funcionament](#)

# Com pots donar d'alta al pla les persones que treballen per a tu

## Passos que cal seguir:

1 Selecciona el pla de pensions.

2 Descarrega el fitxer Excel



Alta participis

i emplena les dades que es demanen:

CIF/NIF PROMOTOR	NIF TITULAR	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE	FECHA NACIMIENTO	SEXO	IDIOMA	CÓDIGO VIA PÚBLICA	DIRECCIÓN	CÓDIGO POSTAL	POBLACIÓN	NACIONALIDAD	FECHA ALTA PLAN	CÓDIGO EMPLEADO	INGRESOS SUPERIORES 4 EUROS

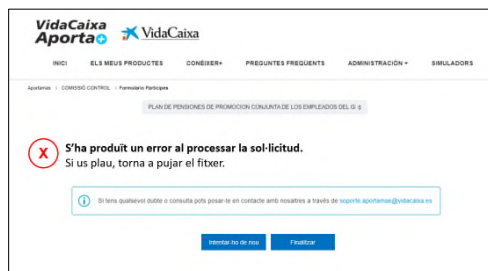
3 Assigna el nom al fitxer Excel tal como s'indica (ddmmaaa\_679\_CIF o NIF).

4 Carrega el fitxer i valida'l.

# Resultat de les altes

Quan hagis fet les altes com a participants del pla, t'apareixerà un avís amb el resultat del procés:

- Si durant el procés d'alta hi ha hagut alguna dada errònia, t'apareixerà un missatge perquè la puguis corregir i tornar a processar.



- En cas que tot sigui correcte, t'apareixerà un missatge que indica que el procés ha finalitzat.



# Com pots fer les aportacions mensuals al pla de les persones que treballen per a tu



- ✓ Dia de càrrec de les aportacions mensuals del promotor: **el dia 22**; en cas que sigui festiu, serà el dia anterior hàbil.
- ✓ Data màxima en què has d'enviar la informació de les aportacions: **2 dies hàbils abans** de la data prevista del càrrec.



- ✓ **Assegura't que al compte del promotor hi hagi prou saldo** per carregar-hi les aportacions mensuals en curs.
- ✓ **Hauràs d'autoritzar el càrrec** de VidaCaixa que rebis de la teva entitat bancària.
- ✓ **Els partícips hauran d'estar donats d'alta** prèviament al pla, **almenys un dia abans**.

## Passos que cal seguir:

- 1 Selecciona el pla de pensions.
- 2 Descarrega't el fitxer Excel



Aportacions

i emplena les dades de les aportacions.

CIF/NIF PROMOTOR	NIF	IMPORTE OBLIGATORIO PROMOTOR	IMPORTE OBLIGATORIO PARTICIPE	IMPORTE VOLUNTARIO PARTICIPE	IMPORTE VOLUNTARIO FLEXIBLE

- 3 Assigna el nom del fitxer Excel tal com s'indica (ddmmaaa\_679\_CIF o NIF).
- 4 Carrega el fitxer i valida'l.

The screenshot shows the 'Aportacions promotor' option highlighted in a red box on the website's main menu. The menu includes options like 'Alta partícips', 'Biblioteca de formació', 'Reglament i actes', 'Mandats d'Inversió', 'Aportacions promotor', 'Comentaris de mercat', 'Informes', and 'Normes de funcionament'.

The screenshot shows the 'Alta aportacions empleats' section with numbered steps 1, 2, 3, and 4. Step 1 is 'Plan de Pensiones de Empleo Simplificado del Sector de la Construcción - 8961062'. Step 2 is 'Descargar'. Step 3 is 'El nom del fitxer a pujar ha de ser: ddmmaaa\_679\_8961062'. Step 4 is 'Validar'. There is also a note: 'Recorda que el dia "29 de Gener de 2024" es realitzarà el càrrec en el teu compte corrent per l'import total del fitxer: sempre i quan, totes les dades siguin correctes.'

1. Si la persona que treballa pel seu compte vol fer aportacions per ella, les ha d'indicar a les columnes d'aportacions voluntàries del partípic.



# Resultat del procés d'aportacions

Quan facis les aportacions, t'apareixerà un avís amb el resultat de la gestió:

- Si has introduït alguna dada errònia, t'apareixerà un missatge perquè la puguis corregir i tornar a carregar el fitxer d'aportacions:

## Alta aportacions empleats



S'ha produït un error al processar la sol·licitud. Si us plau, torna a pujar el fitxer més tard.  
Si el problema persisteix, pots posar-te en contacte amb nosaltres en [sorporte.aportamas@vidacaixa.es](mailto:sorporte.aportamas@vidacaixa.es)

- En cas que tot sigui correcte, t'apareixerà un missatge que indica que el procés ha acabat.

## Alta aportacions empleats



La teva sol·licitud s'està tramitant, t'informarem del resultat per correu electrònic

Si tens qualsevol dubte o consulta pots posar-te en contacte amb nosaltres a través de [sorporte.aportamas@vidacaixa.es](mailto:sorporte.aportamas@vidacaixa.es)



INICI ELS MEUS PRODUCTES CONÈIXER+ PREGUNTES FREQUENTS ADMINISTRACIÓ SIMULADORS

Aportamas > COMISSIÓ CONTROL > APORTACIONES PROMOTOR

PLAN DE PENSIONES DE PROMOCION CONJUNTA DE LOS EMPLEADOS DEL GI

## Alta aportacions empleats

El fitxer ha pujat correctament

En clicar a 'Sol·licitar' tramitarem el seu ordre per gestionar un import total de **3.000,00 €**. Corresponent a:

Import d'aportacions obligatòries del promotor: 1.000,00 €  
Import d'aportacions obligatòries del particip: 1.000,00 €  
Import d'aportacions voluntàries del particip: 1.000,00 €

Si necessiteu verificar o revisar el fitxer, si us plau, cancel·leu l'operació i pugeu-lo de nou

NOTA: Si totes les dades són correctes, clicar en "Sol·licitar"

Sol·licitar

Cancel·la

NOTA: Si es detecta cap error al document, import o errors, clicar en "Cancel·la"

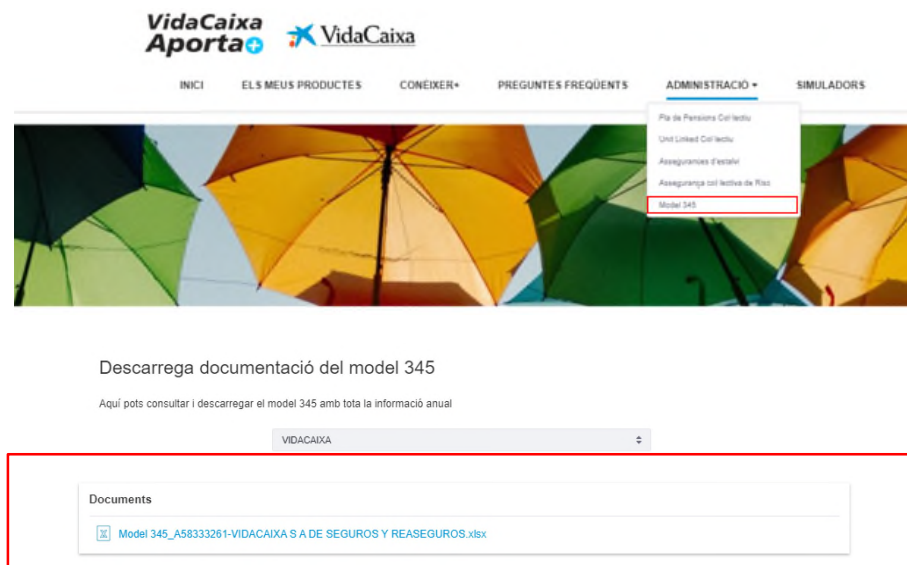
# Com et pots descarregar el document del model 345

L'empresa està obligada a fer una declaració informativa sobre les aportacions obligatòries anuals que fa a favor del personal.

Per fer-ho, has de presentar el [model 345 – Declaració informativa de les aportacions anuals fetes pel promotor a partícips](#).

Et pots descarregar el model 345 des de:

1. El menú d'administració, seleccionant l'opció "model 345".
2. O bé, quan estiguis a la pantalla "Descarrega documentació del model 345", has de seleccionar el CIF corresponent del promotor per al qual vols obtenir la documentació i apareixerà perquè te la puguis descarregar.



The screenshot shows the VidaCaixa Aporta+ website interface. At the top, there are navigation links: INICI, ELS MEUS PRODUCTES, CONEIXER+, PREGUNTES FREQUENTS, ADMINISTRACIÓ (highlighted), and SIMULADORS. A dropdown menu is open under ADMINISTRACIÓ, listing options: Pla de Pensions Col·lectiu, Unit Linkat Col·lectiu, Assegurances d'Estalvi, Assegurança col·lectiva de Retirada, and Model 345 (highlighted with a red box). Below the navigation is a banner image of colorful umbrellas. The main content area is titled "Descarrega documentació del model 345" and includes the text "Aquí pots consultar i descarregar el model 345 amb tota la informació anual". A search bar labeled "VIDACAIXA" is present. Below it, a "Documents" section displays a list with one entry: "Model 345\_A58333261-VIDACAIXA S A DE SEGUROS Y REASEGUROS.xlsx", which is highlighted with a red box.

# Com es poden donar d'alta les persones que treballen per a tu

A través del manual d'usuari per a l'alta del servei digital VidaCaixa Aporta+, **disposaran de la informació per donar-se d'alta com a usuàries del servei.**

És important que facis arribar aquesta informació a les persones de la teva empresa:



Manual usuario  
Aporta+



Donar-me d'alta  
Vols accedir a tots els serveis? Dona't d'alta



# Glossari

**Promotor:** és la persona o entitat, de qualsevol tipus, que ha concebut, dissenyat i posat en marxa aquest producte d'estalvi.

**Partícip:** són les persones físiques per a les quals es crea el pla i que fan les aportacions. En el cas dels plans d'ocupació simplificats, l'empresa fa aportacions en benefici de les persones que treballen per a ella.

**Persones beneficiàries:** són les persones que tenen dret a rebre les prestacions del pla en cas de defunció del partícip. El partícip les pot designar lliurement.

**Entitat gestora:** és l'encarregada de gestionar els actius del pla o del fons, mirant de maximitzar-ne la rendibilitat en relació amb el perfil de risc que pot assumir i rep una comissió sobre el patrimoni del fons pels seus serveis.

**Comissió de control:** s'encarrega de supervisar el funcionament i l'execució del pla. Per fer-ho, es reuneix periòdicament amb l'entitat gestora.



MOLTES GRÀCIES